

Приложение  
к приказу СПБ ГБУ «Служба  
заказчика администрации  
Московского района»  
от «09» января 2018 года №53/1



## План мероприятий

по противодействию коррупции в СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации  
Московского района» на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.	Директор СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	Не позднее 30 апреля, ежегодно
2.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам противодействия коррупции, организуемых администрацией Московского района Санкт-Петербурга.	Директор, зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	В течении 2018-2022 годов
3.	Рассмотрение реализации антикоррупционной политики в СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района» на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Директор, зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	Не реже одного раза в полугодие
4.	Проведение мониторинга наличия информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района», размещенной в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим ее анализом и рассмотрением результатов анализа на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	Не реже одного раза в квартал
5.	Рассмотрение, в пределах компетенции СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района», обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Директор, зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	При поступлении обращений

6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (организация рабочих совещаний, обучающих мероприятий, индивидуальных консультаций) по вопросам противодействия коррупции с работниками СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района».	Зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	В течении 2018-2022 годов
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района».	Зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	При принятии лица на работу
8.	Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев конфликта интересов в СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района», в том числе при осуществлении государственных закупок для нужд СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района».	Директор, зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	При поступлении информации
9.	Подготовка и размещение на официальном сайте СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации: о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района», о платных услугах оказываемых СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района».	Зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	1 квартал 2018-2022 годов, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг
10.	Осуществление контроля качества предоставляемых СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района» платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Директор, зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	До 25 декабря, ежегодно
11.	Осуществление контроля предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района», обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	Не реже одного раза в квартал
12.	Подготовка и размещение на официальном сайте СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-	Зам. директора СПБ ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	Не реже одного раза в полугодие

	релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ.		
13.	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	В течении 2018-2022 годов
14.	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга обо всех случаях возбуждения в отношении работников СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района» уголовных и административных дел коррупционной направленности.	Директор, зам. директора СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	При поступлении информации
15.	Осуществление анализа деятельности СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района» по выполнению мероприятий по противодействию коррупции с последующим предоставлением отчета в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.	Зам. директора СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	до 4 июля – полугодовые, до 11 января - годовые.
16.	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга сведений, предусмотренных пунктами 13.2.4., 13.2.5. Перечня показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга, утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра	Зам. директора СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	до 4 июля – полугодовые, до 11 января - годовые
17.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, с внесением изменений в настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Служба	Директор, зам. директора СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»	При поступлении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирурующих органов

заказчика администрации Московского района» на 2018-2022 годы, при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.		
---	--	--

Директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Московского района»

С.Ю.Одинцев



с таким содержанием: *заказчик*

*И. П. Петров и др.*